



Universidad Católica
“Nuestra Señora de la Asunción”
Campus Itapúa

Sistema de Proceso Docente ProDoc V.1.1



Manual para el Docente

Año 2024

Acerca de este Sistema

Este sistema de gestión académica se encuentra alojado en los servidores de la **Universidad Católica Campus Itapúa - Encarnación - Paraguay** y está destinado exclusivamente para su uso dentro del dictado de las materias correspondientes a las carreras de grado y postgrado actualmente habilitadas en la misma.

La propiedad de la información contenida en el mismo es de la Universidad Católica Campus Itapúa, y se reserva el derecho de uso de la misma.

Todos los datos personales que tenga el sistema ProDoc bajo su responsabilidad serán tratados con las debidas medidas de seguridad y confidencialidad.

El Departamento de Redes y Sistemas es el único administrador autorizado del sistema ProDoc, y se reserva el derecho habilitar o de limitar el acceso a los usuarios.

© Universidad Católica - Campus Itapúa 2024

Todos los derechos reservados. Ninguna parte del sistema ProDoc, así como del presente manual puede ser reproducida, duplicada o transmitida de cualquier forma sin el permiso previo del autor.

Prefacio

El sistema ProDoc es un desarrollo conjunto de los departamentos de **Excelencia Académica** y de **Redes y Sistemas** orientado a formalizar y agilizar el procesamiento de la información que concierne a la ejecución de las actividades de evaluación que se realizan en las materias dictadas dentro de las carreras de grado y postgrado en la **Universidad Católica - Campus Itapúa**.

El objetivo primario del sistema es organizar las diferentes actividades evaluativas realizadas por los docentes, tanto en las carreras con planes de estudio por competencias como por objetivos, y generar las documentaciones respaldatorias correspondientes para la presentación en las diferentes secretarías de facultad.

Entre sus funciones principales se encuentran la gestión de la nómina de alumnos de cada materia, la gestión de las actividades que aplica cada docente, el puntaje total asignado a estas actividades y el puntaje logrado por cada alumno.

Este sistema fue lanzado en su versión 1.0 el 27 de marzo del 2023.

Este sistema fue lanzado en su versión 1.1 el 05 de agosto del 2024.

Lic. Susana Martinez - Coordinadora de Excelencia Académica

Ing. Luis Alberto Derico - Encargado del Departamento de TIC

Índice

| | |
|--|-----------|
| Funciones Versión Docentes | 5 |
| Acceso al Sistema | 5 |
| Panel de Docentes | 6 |
| Modelo por Competencias | 7 |
| Actividades Conceptual | 8 |
| Actividades Procedimental | 9 |
| Actividades Actitudinal | 11 |
| Modelo por Objetivos | 12 |
| Evaluaciones Parciales | 13 |
| Trabajos Prácticos y de Investigación | 14 |
| Indicadores Actitudinales | 16 |
| Lista de Alumnos | 17 |
| Evaluaciones Finales | 18 |
| Planilla de Proceso | 18 |
| Modelo por Competencias | 18 |
| Modelo por Objetivos | 19 |
| Resumen de Actividades | 19 |
| Actividades por Alumno | 20 |
| Rendimiento Crítico | 21 |
| Actualizar Currículo Docente | 21 |
| Preguntas Frecuentes | 23 |
| ¿Cómo se pueden descargar los informes del sistema? | 23 |
| ¿Puedo modificar los datos de mis actividades o alumnos en caso de que se necesite corregir? | 23 |
| ¿Qué pasa si no me deja eliminar una actividad/alumno? | 23 |

Funciones Versión Docentes

A continuación se explican en detalle las funciones con las que cuenta el sistema ProDoc en la versión para docentes.

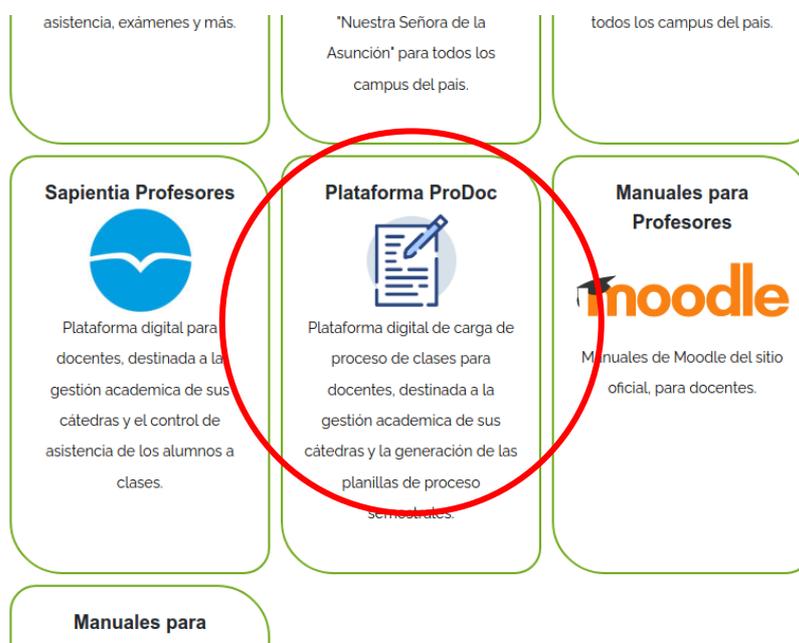
Acceso al Sistema

El sistema se encuentra disponible en el servidor público de la **Universidad Católica - Campus Itapúa**, el cual se puede utilizar desde cualquier conexión privada o pública que cuente con acceso a internet.

El enlace del sistema se encuentra en la dirección www.uci.edu.py que se muestra a continuación, y dentro del menú principal **Nuestra Universidad** en la sección **Recursos UC Online**.



Una vez cargada la página de recursos, se accede al sistema con el enlace correspondiente, llamado **Plataforma ProDoc** y el icono correspondiente:



Ya dentro del sistema, se despliega la pantalla de autenticación del acceso.

Cada docente cuenta con un usuario y contraseña inicial. El usuario es el número de documento de identidad de cada docente sin puntos, guiones ni espacios; y la clave son las tres primeras letras de su primer nombre en minúsculas seguido de los números 1234.

Por ejemplo, si mi nombre es Juan Gomez y mi numero de Cédula de Identidad es 1234567, mis credenciales de acceso serían:

Usuario: 1234567

Clave de Acceso: jua1234



Usuario

Clave de Acceso

Ingresar >

Panel de Docentes

Cuando se realiza la acreditación correctamente, el sistema despliega el panel de docente, donde muestra las materias en las que fué asignado en el semestre en curso.

Esta asignación es realizada por la Coordinación Académica de cada facultad, en caso de que no aparezca su materia, comuníquese con su secretaria de facultad para actualizar su nombramiento correspondiente.

La tarjeta de cada materia cuenta con los siguientes datos:

- El nombre de la materia
- El semestre y sección correspondiente
- La carrera a la que pertenece la materia

Panel de Docentes

Seleccione la opción de la lista

Actualizar Currículo Docente

Tecnología II

Primer Semestre / 2024
Ingeniería Informática

Tecnología I

Primer Semestre / 2024
Ingeniería Informática

Física I

Primer Semestre / 2024
Ingeniería Informática

Modelo por Competencias

Al seleccionar una materia que esté contenida en una carrera con un plan por competencias, se despliega el siguiente panel:



Volver al Panel Inicial

Actividades
Conceptual

Actividades
Procedimental

Actividades
Actitudinal

Lista de Alumnos

Evaluaciones Finales

Planilla de Proceso

Resumen de
Actividades

Actividades por
Alumno

Rendimiento Critico

Actividades Conceptual

En esta sección se registran todas las actividades que se evaluarán en la dimensión conceptual, el panel aparece vacío cuando accedemos por primera vez, y se listarán las diferentes actividades a medida que las vayamos definiendo.

| Actividad | Puntos | Fecha | Acciones |
|-----------------------|--------|------------|---|
| Parcial de Contenidos | 12 | 2023-04-15 |    |

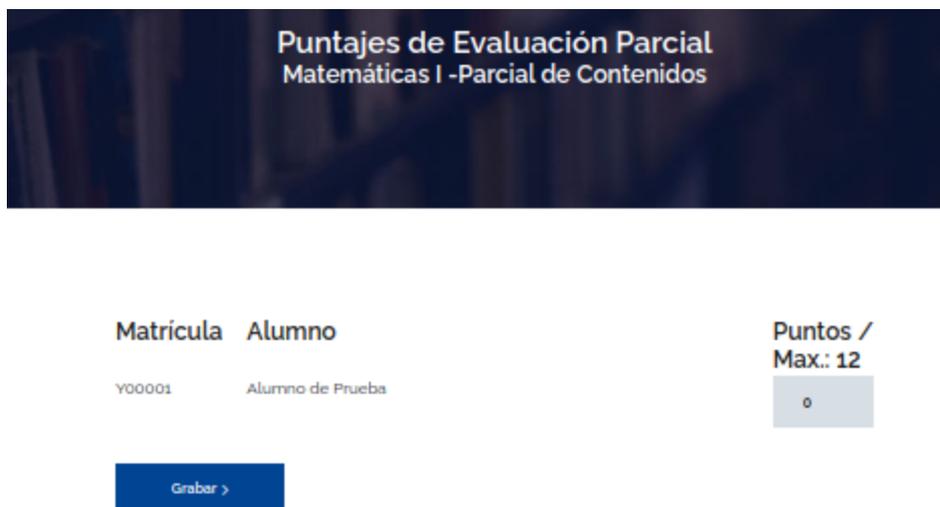
En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Actividad** en verde, que nos habilita para crear una nueva actividad para esta dimensión y materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color amarillo, corresponde a la edición de la actividad, el cual nos deja corregir el nombre, la fecha y el total de puntos de cada actividad
- **Borrar Registro** de color rojo, el cual elimina la actividad completamente
- **Cargar Puntajes** de color celeste, el cual nos permite asignar los puntajes logrados por cada alumno en cada actividad.

Al agregar actividades, se debe indicar la descripción de la actividad para su identificación, consignar el total de puntos de la misma y la fecha de aplicación. Las fechas pueden ser anteriores o futuras, y se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.



Puntajes de Evaluación Parcial
Matemáticas I -Parcial de Contenidos

Matrícula Alumno

Y00001 Alumno de Prueba

Puntos / Max.: 12

0

Grabar >

La opción Cargar Puntajes nos habilita una lista de todos los alumnos registrados que tengamos en la nómina de la materia con una casilla para asignar los puntos obtenidos para esa actividad, al cargar todos los puntajes de los alumnos, con el botón grabar se almacenan los valores.

En caso de que un alumno no lleve puntaje, el valor queda en cero, así como si se agrega un alumno a la nómina después de iniciar las actividades. En el caso anterior, se debe volver a entrar en la opción Cargar Puntajes de la actividad ya pasada y actualizar el puntaje del alumno en cuestión.

Actividades Procedimental

En esta sección se registran todas las actividades que se evaluarán en la dimensión procedimental, el panel aparece vacío cuando lo accedemos por primera vez, y se listarán las diferentes actividades a medida que las vayamos definiendo.



Registro de Actividades
Procedimental - Matemáticas I

Volver a la Materia Agregar Actividad

Mostrar 10 líneas por página

Buscar:

| Actividad | Puntos | Fecha | Acciones |
|----------------------------|--------|------------|---|
| Resolución de Ejercitarios | 15 | 2023-04-28 |    |

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Actividad** en verde, que nos habilita crear una nueva actividad para esta dimensión y materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

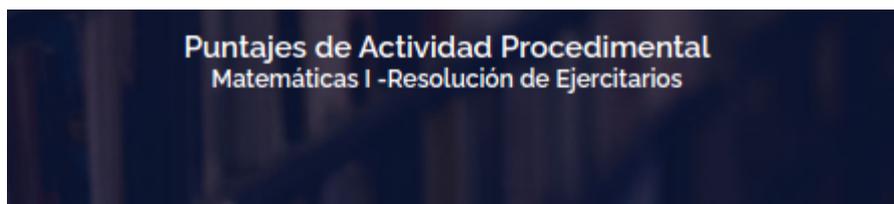
Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color **amarillo**, corresponde a la edición de la actividad, el cual nos deja corregir el nombre, la fecha y el total de puntos de cada actividad
- **Borrar Registro** de color **rojo**, el cual elimina la actividad completamente
- **Cargar Puntajes** de color **celeste**, el cual nos permite asignar los puntajes logrados por cada alumno en cada actividad.



| | |
|-----------------------------|--------|
| Actividad | Puntos |
| Resolución de Ejercitarios | 15 |
| Fecha de Aplicación | |
| 28 / 04 / 2023 | |
| Grabar > | |

Al agregar actividades, se debe indicar una descripción de la actividad para su identificación, consignar el total de puntos de la misma y la fecha de aplicación. Las fechas pueden ser anteriores o futuras, y se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.



| | | |
|-----------------------------|------------------|-------------------|
| Matrícula | Alumno | Puntos / Max.: 15 |
| Y00001 | Alumno de Prueba | 0 |
| Grabar > | | |

La opción Cargar Puntajes nos habilita una lista de todos los alumnos registrados que tengamos en la nómina de la materia con una casilla para asignar los puntos obtenidos para esa actividad, al cargar todos los puntajes de los alumnos, con el botón grabar se almacenan los valores.

En caso de que un alumno no lleve puntaje, el valor queda en cero, así como si se agrega un alumno a la nómina después de iniciar las actividades. En el caso anterior, se debe volver a entrar en la opción Cargar Puntajes de la actividad ya pasada y actualizar el puntaje del alumno en cuestión.

Actividades Actitudinal

En esta sección se registran todas las actividades que se evaluarán en la dimensión actitudinal, el panel aparece vacío cuando lo accedemos por primera vez, y se listarán las diferentes actividades a medida que las vayamos definiendo.

| Actividad | Puntos | Fecha | Acciones |
|---|--------|------------|---|
| Demuestra responsabilidad con la entrega de trabajos en Fecha | 1 | 2023-05-28 |    |

En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Actividad** en **verde**, que nos habilita para crear una nueva actividad para esta dimensión y materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color **amarillo**, corresponde a la edición de la actividad, el cual nos deja corregir el nombre, la fecha y el total de puntos de cada actividad
- **Borrar Registro** de color **rojo**, el cual elimina la actividad completamente
- **Cargar Puntajes** de color **celeste**, el cual nos permite asignar los puntajes logrados por cada alumno en cada actividad.

Al agregar actividades, los datos solicitados son una descripción de la actividad para su identificación, el total de puntos de la misma y la fecha de aplicación. Las fechas pueden ser anteriores o futuras, y se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.

The screenshot shows a dark-themed interface with the following elements:

- Header:** "Puntajes de Actividad Actitudinal" and "Matemáticas I -Demuestra responsabilidad con la entrega de trabajos en Fecha".
- Form Fields:**
 - Matrícula:** Y00001
 - Alumno:** Alumno de Prueba
 - Puntos / Max.:** 1
 - Current Score:** 0
- Action:** A blue button labeled "Grabar >".

La opción Cargar Puntajes nos habilita una lista de todos los alumnos registrados que tengamos en la nómina de la materia con una casilla para asignar los puntos obtenidos para esa actividad, al cargar todos los puntajes de los alumnos, con el botón grabar se almacenan los valores.

En caso de que un alumno no lleve puntaje, el valor queda en cero, así como si se agrega un alumno a la nómina después de iniciar las actividades. En el caso anterior, se debe volver a entrar en la opción Cargar Puntajes de la actividad evaluada y actualizar el puntaje del alumno en cuestión.

Modelo por Objetivos

Al seleccionar una materia que esté contenida en una carrera con un plan por objetivos, se despliega el siguiente panel:

The dashboard features a grid of colored buttons for navigation:

- Top Left:** "Volver al Panel Inicial" (light blue button)
- Row 1:**
 - Blue button: "Evaluaciones Parciales"
 - Green button: "Trabajos Prácticos y de Investigación"
 - Dark blue button: "Indicadores Actitudinales"
- Row 2:**
 - Blue button: "Lista de Alumnos"
 - Olive green button: "Evaluaciones Finales"
 - Red button: "Planilla de Proceso"
- Row 3:**
 - Red button: "Resumen de Actividades"
 - Red button: "Actividades por Alumno"
 - Blue button: "Rendimiento Crítico"

Evaluaciones Parciales

En esta sección se registran todas las actividades que se evaluarán como parciales, el panel aparece vacío cuando accedemos por primera vez, y se listarán las diferentes actividades a medida que las vayamos definiendo.

The screenshot shows a web interface titled "Registro de Actividades Evaluaciones Parciales - Algoritmia". At the top, there are two buttons: "Volver a la Materia" (blue) and "Agregar Actividad" (green). Below these is a search bar labeled "Buscar:" and a dropdown menu showing "10" lines por página. The main content is a table with the following data:

| Actividad | Puntos | Fecha | Acciones |
|------------------|--------|------------|---|
| Prueba Parcial 1 | 15 | 2023-04-28 | [Icono de lápiz] [Icono de basura] [Icono de engranaje] |

At the bottom, it says "Mostrando página 1 de 1" and has navigation buttons "Anterior" and "Siguiete" with a page number "1" in the center.

En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Actividad** en verde, que nos habilita para crear una nueva actividad para esta dimensión y materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color **amarillo**, corresponde a la edición de la actividad, el cual nos deja corregir el nombre, la fecha y el total de puntos de cada actividad
- **Borrar Registro** de color **rojo**, el cual elimina la actividad completamente
- **Cargar Puntajes** de color **celeste**, el cual nos permite asignar los puntajes logrados por cada alumno en cada actividad.

The screenshot shows a form titled "Nueva Evaluación Parcial Algoritmia". It has two input fields: "Actividad" with the value "Prueba Parcial 1" and "Puntos" with the value "15". Below these is a "Fecha de Aplicación" field with the value "28 / 04 / 2023" and a calendar icon. At the bottom is a blue button labeled "Grabar >".

Al agregar actividades, los datos solicitados son una descripción de la actividad para su identificación, el total de puntos de la misma y la fecha de aplicación. Las fechas pueden ser anteriores o futuras, y se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.

Puntajes de Evaluación Parcial Algoritmia-Prueba Parcial 1

| | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------|
| Matricula | Alumno | Puntos / |
| Y0001 | Alumno de Prueba | Max.: 15 |
| | | 0 |
| Grabar > | | |

La opción Cargar Puntajes nos habilita una lista de todos los alumnos registrados que tengamos en la nómina de la materia con una casilla para asignar los puntos obtenidos para esa actividad, al cargar todos los puntajes de los alumnos, con el botón grabar se almacenan los valores.

En caso de que un alumno no lleve puntaje, el valor queda en cero, así como si se agrega un alumno a la nómina después de iniciar las actividades. En el caso anterior, se debe volver a entrar en la opción Cargar Puntajes de la actividad ya pasada y actualizar el puntaje del alumno en cuestión.

Trabajos Prácticos y de Investigación

En esta sección se registran todas las actividades que se evaluarán como trabajos prácticos y de investigación, el panel aparece vacío cuando accedemos por primera vez, y se listarán las diferentes actividades a medida que las vayamos definiendo.

Registro de Actividades Trabajos Prácticos y de Investigación - Algoritmia

[Volver a la Materia](#) [Agregar Actividad](#)

Mostrar líneas por página Buscar:

| Actividad | Puntos | Fecha | Acciones |
|--------------------|--------|------------|---|
| Trabajo Práctico 1 | 20 | 2023-05-28 | ✎ 🗑 👤 |

Mostrando página 1 de 1 [Anterior](#) [Siguiete](#)

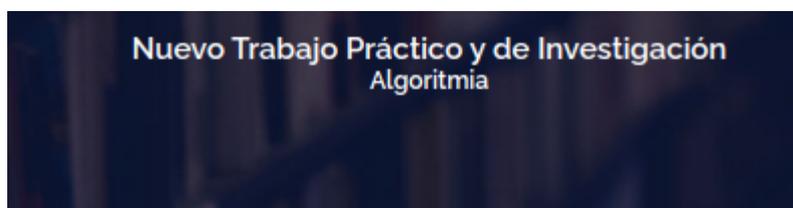
En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Actividad** en verde, que nos habilita para crear una nueva actividad para esta dimensión y materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

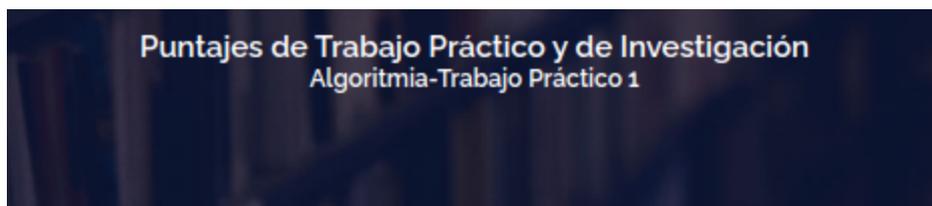
Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color amarillo, corresponde a la edición de la actividad, el cual nos deja corregir el nombre, la fecha y el total de puntos de cada actividad

- **Borrar Registro** de color **rojo**, el cual elimina la actividad completamente
- **Cargar Puntajes** de color **celeste**, el cual nos permite asignar los puntajes logrados por cada alumno en cada actividad.



Al agregar actividades, los datos solicitados son una descripción de la actividad para su identificación, el total de puntos de la misma y la fecha de aplicación. Las fechas pueden ser anteriores o futuras, y se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.



La opción Cargar Puntajes nos habilita una lista de todos los alumnos registrados que tengamos en la nómina de la materia con una casilla para asignar los puntos obtenidos para esa actividad, al cargar todos los puntajes de los alumnos, con el botón grabar se almacenan los valores.

En caso de que un alumno no lleve puntaje, el valor queda en cero, así como si se agrega un alumno a la nómina después de iniciar las actividades. En el caso anterior, se debe volver a entrar en la opción Cargar Puntajes de la actividad ya pasada y actualizar el puntaje del alumno en cuestión.

Indicadores Actitudinales

En esta sección se registran todas las actividades que se evaluarán como indicadores actitudinales, el panel aparece vacío cuando lo accedemos por primera vez, y se listarán las diferentes actividades a medida que las vayamos definiendo.

Registro de Actividades Actitudinal - Algoritmia

Volver a la Materia Agregar Actividad

Mostrar 10 líneas por página Buscar:

| Actividad | Puntos | Fecha | Acciones |
|----------------------------|--------|------------|---|
| Presenta trabajos en fecha | 1 | 2023-06-28 |    |

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Actividad** en verde, que nos habilita para crear una nueva actividad para esta dimensión y materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color amarillo, corresponde a la edición de la actividad, el cual nos deja corregir el nombre, la fecha y el total de puntos de cada actividad
- **Borrar Registro** de color rojo, el cual elimina la actividad completamente
- **Cargar Puntajes** de color celeste, el cual nos permite asignar los puntajes logrados por cada alumno en cada actividad.

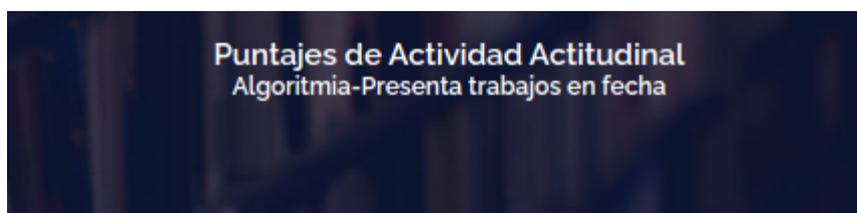
Nueva Actividad Actitudinal Algoritmia

Actividad Puntos

Fecha de Aplicación dd/mm/aaaa

Grabar >

Al agregar actividades, los datos solicitados son una descripción de la actividad para su identificación, el total de puntos de la misma y la fecha de aplicación. Las fechas pueden ser anteriores o futuras, y se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.



| | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------|----------------|
| Matricula | Alumno | Puntos / | Max.: 1 |
| Y0001 | Alumno de Prueba | | 0 |
| Grabar > | | | |

La opción Cargar Puntajes nos habilita una lista de todos los alumnos registrados que tengamos en la nómina de la materia con una casilla para asignar los puntos obtenidos para esa actividad, al cargar todos los puntajes de los alumnos, con el botón grabar se almacenan los valores.

En caso de que un alumno no lleve puntaje, el valor queda en cero, así como si se agrega un alumno a la nómina después de iniciar las actividades. En el caso anterior, se debe volver a entrar en la opción Cargar Puntajes de la actividad ya pasada y actualizar el puntaje del alumno en cuestión.

Lista de Alumnos

La opción lista de alumnos registra la nómina de alumnos habilitados para la materia, los cuales deben ser cargados al inicio de las actividades de cada periodo. La nómina que se registre debe corresponderse con la nómina de alumnos inscriptos en Sapientia.



Registro de Alumnos
Materia: Algoritmia

[Volver a la Materia](#) [Agregar Alumno](#)

Mostrar líneas por página Buscar

| Matricula | Alumno | Acciones |
|-----------|------------------|-------------------------------------|
| Y0001 | Alumno de Prueba | ✎ ✖ |

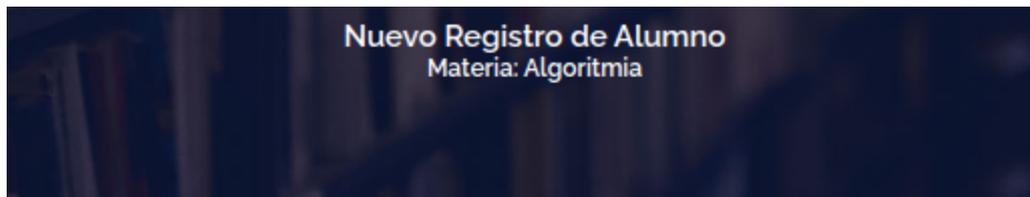
Mostrando página 1 de 1 Anterior Siguiente

En los botones superiores se cuenta con **Volver a la Materia** el cual regresa al panel inicial de la materia, y **Agregar Alumno** en verde, que nos habilita para registrar a un nuevo alumno para esta materia.

Seguidamente se encuentra la lista y un buscador para filtrar la lista de forma manual.

Cada actividad cuenta con 3 comandos,

- **Modificar Registro** de color **amarillo**, el cual nos deja corregir el nombre y la matrícula de cada actividad alumno
- **Borrar Registro** de color **rojo**, el cual elimina el registro del alumno completamente



Al agregar alumnos, los datos solicitados son el número de matrícula asignado en la inscripción a la carrera y los apellidos y nombres, los cuales se cargan en una sola línea con el formato APELLIDOS, NOMBRES. Se permiten modificaciones hasta la finalización de las clases del ciclo en curso.

Evaluaciones Finales

La opción de evaluación final no se encuentra aún en funcionamiento y se estará socializando ya en términos del periodo de clases.

Planilla de Proceso

Los datos que se cargan en las funciones anteriores son utilizados para calcular la planilla de proceso final.

Una vez aplicadas todas las evaluaciones y cargadas las correcciones al sistema, se deben imprimir dos copias de la planilla y presentarlas en la secretaría de facultad, donde se firman en dos ejemplares y se archiva uno de ellos, quedando el otro en poder del docente como comprobante de la entrega.

Modelo por Competencias

La planilla del modelo por competencias calcula automáticamente las ponderaciones, aplicando los porcentajes de proceso y finales asignados por la dirección académica de cada facultad, así como la distribución de los porcentajes del proceso en las dimensiones de conceptual, procedimental y actitudinal.

Los resultados obtenidos por cada alumno aparecen en formato porcentual.

Cuando se carguen los resultados de las evaluaciones finales se calculará la calificación final.

La planilla cuenta con un pie de página donde están designados los lugares para la firma y recepción de la planilla final.



Universidad Católica "Nuestra Señora de la Asunción"
Campus Itapúa

RESUMEN DE ACTIVIDADES POR MATERIA

Facultad: Facultad de Ciencias y Tecnología
Carrera: Ingeniería Informática

Asignatura: Algoritmia
Docente: Nombre y Apellido del Docente

Período Lectivo: Primer Semestre
Año: 2023

| N | Matrícula | Apellidos y Nombres | Prueba Parcial 1 Puntos: 15 Fecha: 2023-04-28 | Trabajo Práctico 1 Puntos: 20 Fecha: 2023-05-28 | Presenta trabajos en fecha Puntos: 1 Fecha: 2023-06-28 |
|----|-----------|---------------------|---|---|--|
| 01 | Y0001 | Alumno de Prueba | 0 | 0 | 0 |

Actividades por Alumno

En esta función podemos acceder a la nómina de estudiantes del curso, donde tenemos una opción **Imprimir** de color **celeste**, la cual nos da acceso a un informe detallado de las actividades de un alumno en particular para su revisión.



[Volver a la Materia](#)

Mostrar líneas por página

Buscar:

| Matrícula | Alumno | Acciones |
|-----------|------------------|----------|
| Y0001 | Alumno de Prueba | |

Mostrando página 1 de 1

Anterior Siguiente

Este es un ejemplo del resumen de actividades por alumno:



Universidad Católica "Nuestra Señora de la Asunción"
Campus Itapúa

Resumen de Actividades

Facultad: Facultad de Ciencias y Tecnología
Carrera: Ingeniería Informática

Asignatura: Algoritmia
Docente: Nombre y Apellido del Docente

Período Lectivo: Primer Semestre
Año: 2023

| Matrícula: Y0001 | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|------------------|
| Alumno: Alumno de Prueba | | | |
| Fecha | Actividad | Puntaje Total | Puntos Obtenidos |
| 2023-04-28 | Prueba Parcial 1 | 15 | 0 |
| 2023-05-28 | Trabajo Práctico 1 | 20 | 0 |
| 2023-06-28 | Presenta trabajos en fecha | 1 | 0 |

Rendimiento Crítico

En esta función tenemos el acceso al resumen de actividades de la materia, calculando cuales alumnos estan en un estado de **rendimiento crítico** por sobre el total de las actividades desarrolladas.

Se calcula que un rendimiento del 20% o menos del puntaje final ejecutado a la fecha es considerado rendimiento crítico.

El formato de informe para imprimir es el siguiente:



Universidad Católica "Nuestra Señora de la Asunción" Campus Itapúa

RENDIMIENTO CRÍTICO POR MATERIA

Facultad: Facultad de Ciencias y Tecnología
Carrera: Ingeniería Informática

Asignatura: Tecnología II
Docente: Luis Alberto Derico Cristaldo

Periodo Lectivo: Primer Semestre
Año: 2024

| N | Matrícula | Apellidos y Nombres | Evaluaciones Parciales Puntos:17 | Trabajos Prácticos y de Investigación Puntos:35 | Indicadores Actitudinales Puntos:2 | Total (de 54) | Estado (crit. 20%) |
|----|-----------|---------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|--------------------|
| 01 | 31235 | | 0 | 0 | 2 | 2 | Critico |
| 02 | Y12448 | | 12 | 33 | 2 | 47 | |
| 03 | Y12603 | | 16 | 17 | 2 | 35 | |
| 04 | Y20813 | | 17 | 30 | 2 | 49 | |
| 05 | 33530 | | 12 | 32 | 2 | 46 | |
| 06 | Y20815 | | 12 | 34 | 2 | 48 | |
| 07 | Y20921 | | 11 | 29 | 2 | 42 | |
| 08 | Y20836 | | 15 | 20 | 2 | 37 | |
| 09 | Y20840 | | 6 | 25 | 2 | 33 | |
| 10 | Y19780 | | 14 | 30 | 2 | 46 | |
| 11 | Y11977 | | 13 | 31 | 2 | 46 | |
| 12 | Y20851 | | 17 | 35 | 2 | 54 | |
| 13 | Y15096 | | 13 | 24 | 2 | 39 | |

Actualizar Currículo Docente

Para el segundo semestre del año 2024, se ha introducido una nueva función de mantenimiento del currículo docente en forma digital dentro del mismo sistema ProDoc; a fin de garantizar la uniformidad de la información del plantel docente entre las carpetas presentadas en las diferentes facultades en los llamados a concurso.

Cada docente puede actualizar sus datos desde la pantalla principal de su panel docente, en la opción **Actualizar Currículo Docente**

Actualizar Currículo Docente

Una vez ingresado al currículo personal, se desplegarán las diferentes secciones a ser completadas:

Curriculo Docente

Profesor:

[Volver al Panel](#)

[Versión para imprimir](#)

Datos Personales

Foto

[Modificar datos personales](#)

Formación Académica

No hay datos en esta sección

[Agregar nueva formación académica](#)

Estas secciones son:

- Datos Personales
- Formación Académica
- Otras Experiencias formativas
- Formación en Evaluación
- Investigación y Desarrollo
- Publicaciones
- Asociaciones Académicas, Profesionales o Científicas a las que Pertenece
- Extensión y Vinculación
- Premios y Distinciones; Académicas y Profesionales
- Idiomas
- Información Adicional Relevante
- ¿En qué campo o disciplina prefiere actuar como Par Evaluador?

Todos estos datos siguen el formato del curriculum normalizado vigente en la UC.

En cada sección, se solicitarán los datos necesarios para completarlos, y en las secciones de **Datos Personales** y de **Formación Académica**, adicionalmente se solicitará una imagen del documento de identidad y de los títulos a los que hacemos referencia.

No es necesario cargar todas las secciones, la única que es obligatoria es la de **Datos Personales**.

Se puede ir completando el currículo en varias sesiones, no es necesario cargarlo todo de una vez y se puede actualizar conforme cambian las habilidades y datos mencionados.

Podemos obtener una versión para imprimir con el botón correspondiente, el cual se puede imprimir en formato físico o descargar como PDF.

Preguntas Frecuentes

¿Cómo se pueden descargar los informes del sistema?

Los informes aparecen en pantalla en formato de impresión, pueden ser descargadas con la opción imprimir del navegador, el cual en la mayoría de los navegadores incluyen la opción Descargar como PDF

¿Puedo modificar los datos de mis actividades o alumnos en caso de que se necesite corregir?

Se pueden modificar todas las informaciones hasta la fecha límite establecida , la cual será señalada por la Dirección y/o Coordinación Académica de la facultad.

¿Qué pasa si no me deja eliminar una actividad/alumno?

El sistema bloquea los registros que ya estén en utilización, por tanto, si una actividad ya tiene puntaje asignado a cualquier alumno, el sistema no permitirá eliminar la actividad, así como no se podrá eliminar un alumno si ya se le cargó algún puntaje.

El procedimiento en esos casos es modificar la actividad/alumno correspondiente y ajustar su información para poder reutilizarla.